REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA__17___ DEL MES DE __MARZO__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión Seguimiento Equipo ET CIES Huila

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katty Lorena Herrera Rivera	25801316		X		CIES Huila / SENA	klherrera@sena.edu.co	3016206542	Si	Participación virtual
2	Maribel Liliana Díaz Yunda	66.973.327		X		CIES Huila / SENA	mdiazy@sena.edu.co	3163396195	Si	Participación virtual
3	Héctor Andrés Sánchez	1075220583		X		CIES Huila / SENA	hasanchezt@misena.edu.co	3173619321	Si	Participación virtual
4	Jane Carolina Herrera	66951992		X		CIES Huila / SENA	jcherrera@sena.edu.co	3117087312	Si	Participación virtual
5	Gimena Santacruz Benítez	66992441		X		CIES Huila / SENA	gisantacruz@sena.edu.co	301 4393483	Si	Participación virtual
6	Alfaro Tandioy Fernández	76330347	X			CIES Huila / SENA	atandioy@sena.edu.co	316 7254167	Si	Participación virtual
7										
8										
9										
10										
11										

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Equipo ET Centro CIES Huila		
CIUDAD Y FECHA: Neiva, 17 de Marzo del 2023	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 8:47 am
https://acortar.link/pUT1vp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Extensionismo Tecnológico/ Centro Huila CIES	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento de avances de la gestión del cuatrimestre Uno (1:) equipo CIES.
2. Generalidades del informe a presentar, Planilla si contratista y secop II
3. Avances a la fecha de la gestión del primer cuatrimestre. 2023 Por extensionista

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar seguimiento a todas las actividades del equipo de extensionismo
- Definir los compromisos a desarrollar por parte de los ET.

Se da inicio a la reunión siendo las 7:00 am, La dinamizadora Gimena Santacruz inicia dando la bienvenida a esta reunión y explicando sobre el repositorio documental (Ya que se realizaron unas recomendaciones del equipo nacional sobre el cuatrimestre que va desde 6 de marzo a 11 de junio de 2023. A principios de semana.)

1. Seguimiento de avances de la gestión del cuatrimestre Uno (1)

Los avances del primer trimestre inician con la información que se amplía el plazo para subir la gestión documental del programa de extensionismo para la próxima semana. Como fecha límite el viernes 24 de marzo; recomendando ir subiendo la información y que se pueda revisar con tiempo por parte de la Extensionista de apoyo Jane carolina Herrera.

Luego Se procede a explicar generalidades del informe a presentar, sobre la planilla si contratista y la plataforma secop II:

2. Generalidades del informe a presentar, Planilla si contratista y secop II

Seinicia con las orientaciones para presentar informe, cuenta de cobro y evidencias de la ejecución contractual que reposaran en una carpeta a en el l share point dispuesta por el programa, organizada por cada ET con subcarpetas con las obligaciones contractuales, se recomienda subir con tiempo la información porque se requiere revisar por parte de la dinamizadora y el supervisor del contrato.

Las recomendaciones para secop II es subir los 2 archivos o soportes del GC comprimida en Zip descargada del sharepoint y GF en PDF; se recomienda también revisar los documentos a tener en cuenta y adelantar el proceso de revisión del informe; el rut es un documento que se va a solicitar en esta primera cuenta de cobro debe estar actualizado.

Continua con las recomendaciones y explicaciones de Alfaro Tandioy supervisor de contrato :

Explica al detalle sobre tener muy en cuenta la presentación del informe donde se debe incluir todos los objetos contractuales y 3 más que tiene el programa de extensionismo para apoyo al CIES.
Se define dónde y cómo subir el informe y sus respectivas evidencias para revisión y posterior por parte del dinamizador y supervisor para facilitar el cargue de dicha información al secop II. Para cargue de cuenta de cobro en la fecha dispuesta por SENA. Se recomienda tener muy en cuenta las fechas coincidan tanto en secop II, si hay alguna modificación debe informar para reportar a el centro y puedan hacer los ajustes se deben comunicar con la Sra. Stella que apoya en esta cuestión.
Se recomienda tener muy en cuenta en las carpetas de las obligaciones incluir las evidencias sin repetir información y la confidencialidad de la misma. ; se recomienda el envío de correo informando a el supervisor del contrato y a la dinamizadora cuando suba el informe y proceder a su revisión antes de la fecha de entrega y cargue al secop II que según información puede estar entre hoy y el próximo martes 21 de marzo; se revisará en orden de llegada y se informará si tiene alguna novedad o cambio para ser ajustado.

3. Avances a la fecha de la gestión del primer cuatrimestre. 2023 Por extensionista:

Luego de varias intervenciones donde se despejan las dudas sobre como presentar informe y evidencias ,; la dinamizadora procede a solicitar por parte del gestor de apoyo Jane Carolina Herrera a presentar los avances de la semana del 13 al 17 de Marzo del ET del centro desde la plataforma Dynamis por cada uno de los ET sobre la gestión de las empresas asignadas:

La ET de apoyo inicia informando el número de empresas que tiene asignada CIES: 114 Empresas en el Listado 1 y cargadas actualmente en Dynamis.

Actualmente de una base de datos revisada se cuenta con 42 empresas asignadas a la fecha y con la siguiente distribución:

1. KATTY HERRERA Cuenta con 12 Empresas asignadas y 8 en proceso 4 pendientes de definir.
2. JANE CAROLINA HERRERA cuenta con 6 Empresas asignadas y las mismas en proceso de asesoría.
3. MARIBEL DIAZ Cuenta con 12 Empresas asignadas en proceso 8 y 4 pendientes de definir.

4. HECTOR SANCHEZ cuenta con 12 Empresas asignadas y las mismas en proceso de asesoría.

Con respecto a la plataforma Dynamis se tiene lo siguiente: Contamos con 35 Empresas activas, se recomienda revisar nombres, cedulas nit por si hay alguna novedad se pueda ajustar , también la recomendación de la realización por parte de las empresas la encuesta SENNOVA.



Se procede a presentar los avances x ET :

Consolidado de Dynamis :

1. KATTY HERRERA 10 Empresas registradas y en proceso, quedan 2 pendientes.
2. JANE CAROLINA HERRERA cuenta con 6 Empresas registradas y en proceso.
3. MARIBEL DIAZ: Pendiente de Iniciar el registro en Dynamis.
4. HECTOR SANCHEZ cuenta con 12 Empresas Registradas y en proceso.

1.Encuesta Sennova presenta lo siguiente:

1. HECTOR SANCHEZ: 4 Encuestadas de 12
2. KATTY HERRERA: 8 Encuestadas de 12.
3. JANE CAROLINA HERRERA: 3 encuestadas de 6.
4. MARIBEL DIAZ: Pendientes.

Paso seguido se recomienda a todos con el registro de las novedades en el listado 1 para poder asignar después de envío de correo al empresario; si presentan dificulta informar a tiempo y poder asignar nuevas empresas para apoyarnos en lo que se requiera; revisar datos en dynamis y continuidad e las empresas para retiros y asignaciones nuevas.

Paso seguido cada ET presenta su gestión y plan de acción si se requiere:

1. Presenta Katty Herrera su avance donde manifiesta que una de las empresas activas está para cambio ya que el empresario entrego cámara pero no devolvió acta y tampoco contesta comunicación alguna, de las 2 asignadas 1 si y la otra no, los correos de notificación se encuentran en share point. Se procede a asignar 2 empresas nuevas.

2. .Presenta Jane carolina Herrera manifiesta que solo 1 empresa no ha enviado la Cámara de comercio pendiente de envío el lunes.

3. Presenta Maribel Díaz donde manifiesta que 7 empresas han enviado cámara de comercio y ha tenido 2 sensibilizaciones y continua con contactos iniciales y con solicitud de asignaciones ya que las asignadas no ha enviado comunicación alguna de querer iniciar; se le recomienda empezar la alimentación de la plataforma dynamis.

4. Presenta Héctor Sánchez presenta su avance y manifiesta que hay empresas muy juiciosas y ha empezado con el proceso, solo una presenta poca comunicación, se le recomienda evaluar para nueva asignación; ya tiene Actas y Diagnósticos en share point.

Se le consulta a Gimena la nueva fecha tentativa de los registros en Dynamis y la evidencias en plataforma para el próximo fin de semana (24 de Marzo de 2023); se le recomienda a Héctor informar a la empresaria sobre compromisos que tiene establecido para seguir en el acompañamiento, La dinamizadora gimena queda de enviar el modelo de correo para notificar a las empresas que no cumplen los compromisos.

Se definen los lunes 7:00 Am las reuniones de seguimiento, cuando se presenten festivos se concertará las nuevas fechas; se propone barrido de seguimiento para el próximo Jueves sobre la gestión documenta a subir.

La ET de apoyo propone planear cuales cursos, capacitaciones webinar para empresarios; la dinamizadora propone que se debe adelantar el listado de los temas a programar ´para concertar cuales para programar para la segunda semana de abril (después de semana santa), fecha tentativa para el viernes el listado y se pueda programar con coordinación académica.

La dinamizadora informa que hay en proceso una actualización de la plataforma dynamis y que si no se alcanza a realizar el siguiente formato en plataforma se debe realizar en Físico, mientras no se haya hecho la actualización.
El formato es el siguiente; F-048 Plan de mejora, no se debe diligenciar por ahora; identificación de necesidades se recomienda hacerlo en Excel, se espera esté al 28 de marzo ya que se debe subir proyectado en share la primera semana de abril, este se baja y se envía al empresario para firma.

F-049 El registro de asesorías si se puede utilizar el verde que es la nueva versión, este hace parte de las evidencias del acompañamiento.

El supervisor Alfaro recomienda no hacer duplicidad por temas de gestión documental en la información como se debe hacer carpeta por obligación, se recomienda montar Word que informe que esta obligación tiene el mismo soporte en la obligación X, también si no se tiene evidencia por no registro de actividad igual se coloca en Word que no se realizo actividad.

Recomienda la dinamizadora Ximena tener el listado de los eventos de divulgación, el link y la proyección de la pieza.

Indagar a los empresarios que les gustaría para evento de cierre temático, propio es de entidad o de fortalecimiento empresarial proyectada para la segunda semana de Junio.

Se propone que las reuniones sean los lunes a 7:00 Am y cuando se a festivo se concerta cuando reunirnos ya que varios manifestaron compromisos en esos días con empresarios.
Información y documentación empresas con respecto a lo que se debe entregar por semana de acompañamiento para el viernes: Informe 1 y Diagnostico y Cámara de comercio Fecha para reunión el Jueves 23 de marzo 2023 6:00 Pm.

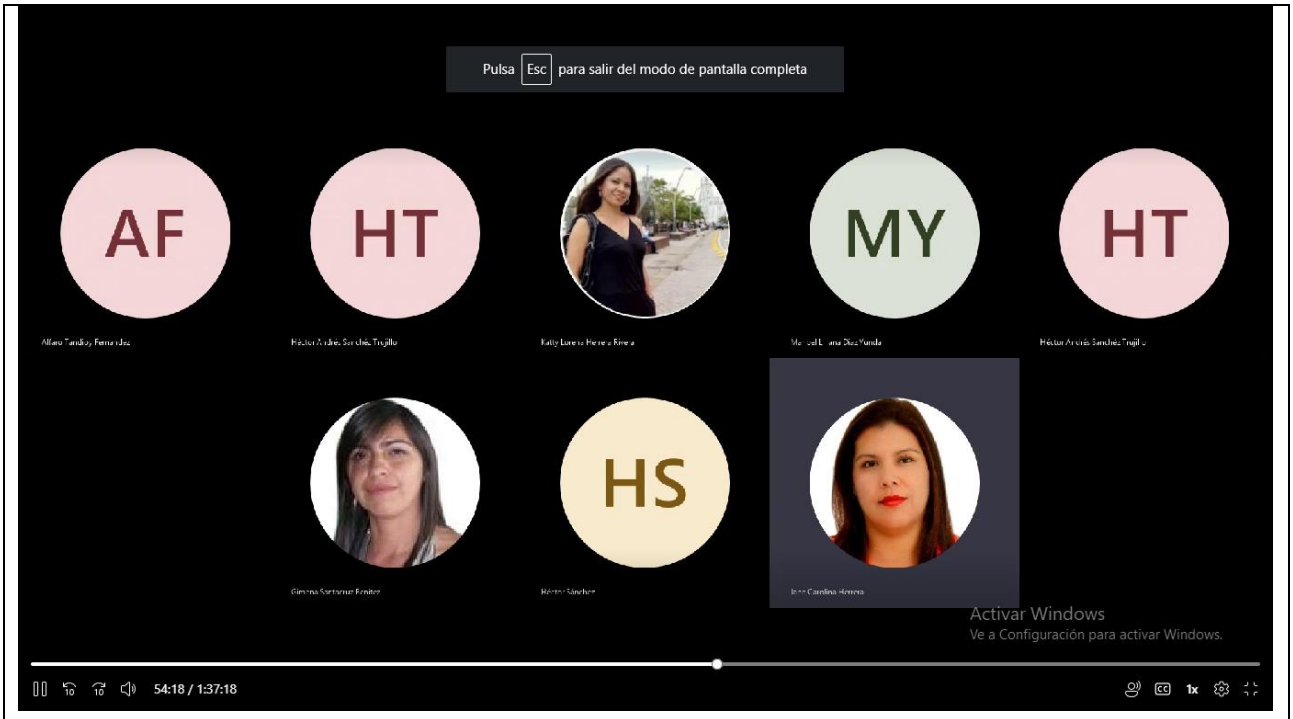
Se da por finalizada la reunión a las 8:47 am.

COMPROMISOS

Los compromisos se encuentran especificados en el seguimiento de cada actividad por parte de los ET y al final del documento.

Próxima reunión tentativa: jueves 23 de Marzo 2023- 6:00 PM.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		


Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
AF
HT
MY
HT
HS
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
54:18 / 1:37:18
1x